

Nom de l'école
Ecole élémentaire du
Vallon
Adresse
Rue A.Dumas
01250 CEYZERIAT

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
du 04/11/16



MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : Mme BROISE			
MEMBRES VOTANTS			Représentant
NOM	Présent	Excusé	
Directrice de l'école - Président : Mme S.CHABERT	x		
Maire :			
Conseiller municipal : Mme TRENTSEAUX	x		
ENSEIGNANTS DE L'ECOLE			
Mme C.MONCHALIN- CP	x		
Mme C.MONDELAIN-CP	x		
Mme C.LIME --CE1	x		
M P.DRENO -- CE2	x		
Mme A.TISSOT -- CM1	x		
Mme R. CHANEL -- CE1/CE2	x		
Mme M.PEREZ -- CM1	x		
Mme F.BLANC -- CM1	x		
Mme B.ROCHET -- CM2	x		
M J.M.GAU -- CM2	x		
Un des maîtres du RASED : M CHARNAY		x	
D.D.E.N : M VERNE	x		
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme SEIGNEMARTIN	x		
Mme CALMANT	x		
Mme GENDROT	x		
Mme DEROCHEFORT	x		
Mme SERGENT	x		
M BOISSON	x		
Mme GIL	x		
Mme HARRATA-GHILASSENE	x		
M CAMPION	x		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité :			

Le président, directeur de l'école

Nom : Sandrine CHABERT
Signature

Le secrétaire, (fonction)

Nom : Claire -line CALMANT
Signature

Date : vendredi 4 novembre 2016

Heure de début : 18H30

Ordre du jour :

1 – Installation du nouveau conseil :

→ points d'information :

- les membres : la directrice de l'école, le Maire et son représentant, les enseignants, les représentants de parents d'élèves, un des maîtres du réseau d'aides spécialisées, Le Délégué Départemental de l'Éducation Nationale, l'Inspectrice de l'Éducation Nationale membre de droit.
- résultats des élections : nombre d'électeurs : 371 ; nombre de votants : 169 ; bulletins blancs ou nuls : 7 contre 15 l'année dernière (l'uniformisation du matériel de vote maternelle/élémentaire peut y avoir apporté sa contribution) ; suffrages exprimés : 162 ; taux de participation : 45,5 % contre 47,7% l'année dernière soit un taux assez stable.
- rôle et fonction du conseil : vote le règlement intérieur, donne tous avis et suggestions sur le fonctionnement de l'école, adopte le projet d'école, donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires (éducatives, sportives, culturelles), est consulté par le Maire sur l'utilisation des locaux scolaires en dehors des heures d'ouverture de l'école.

2 – Effectif de l'école:

→ point d'information : répartition par classe et évolution de l'effectif

R1	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	Année scolaire	Effectifs
CP- Mme MONCHALIN	27					27	2009/2010	158
CP- Mme BLANC	26					26	2010/2011	188
CE1- Mme LIME- M LANGLAIS		27				27	2011/2012	191
CE1/CE2- Mme CHANEL- Mme CHABERT		16	8			24	2012/2013	221
CE2 - M DREHO			30			30	2013/2014	229
CM1 - Mme PEREZ- Mme BLANC				24		24	2014/2015	231
CM1- Mme TISSOT				25		25	2015/2016	226
CM2- M GAU					26	26	2016/2017	235
CM2 - Mme ROCHET					26	26		
Total	53	43	38	49	52	235		

Les répartitions des élèves sont réalisées en équipe pédagogique au mieux de l'intérêt des enfants. L'équipe tient compte du niveau scolaire, du comportement et de l'autonomie. Dans le cours double, l'autonomie est privilégiée.

Cette année les effectifs ne permettaient pas une répartition en nombre équilibré dans chaque classe. Toutes les solutions de répartitions comportaient au moins une classe avec un effectif de 29 élèves.

L'équipe pédagogique a retenu une répartition ne comportant qu'un seul cours double et sans cours double « à cheval » sur deux cycles.

L'équipe essaye dans la mesure du possible de faire en sorte que les 235 enfants aient un camarade. Il est très compliqué de donner satisfaction à chacun. Ce critère ne sera désormais plus retenu.

Le nombre important d'inscriptions tardives 10 en fin d'année et 8 pendant les vacances ne permet pas de finaliser les répartitions avant la pré-rentree.

La maternelle a eu la possibilité jusqu'à présent de les communiquer en juin car ses effectifs sont beaucoup plus réduits et permettent une souplesse que nos 235 élèves ne permettent pas.

Les répartitions provisoires ne sont pas communiquées dans l'intérêt des enfants afin qu'ils ne se projettent dans une classe qui ne sera peut-être pas la leur et avec des camarades qui risquent d'être différents.

Le 9 septembre 2016 lors d'un entretien avec le Maire et l'adjointe chargée des affaires scolaires, la directrice a demandé qu'une solution pérenne pour la gestion du changement de classe dans le logiciel de la cantine soit trouvée. A ce jour aucune réponse n'est apportée.

Lors de cet entretien a elle également demandé qu'une rectification et un complément d'information soit apportés aux parents concernant le mail, adressé à tous, remettant en cause directement son travail et ce de manière injustifiée.

Le personnel :

- 12 enseignants

-Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap individuel : Jonathan GUILLEM et depuis peu Nadine ANZOLUT

- 1 Contrat Universel d'Insertion : Laëtita Dunand que les parents remercient pour son engagement auprès des enseignants et pour sa bienveillance auprès des enfants.

-Le personnel périscolaire :

6 personnes pour la cantine

3 personnes pour la garderie de 16H00 à 17H30

2 personnes pour la garderie après 17H30

3 – Fonctionnement de l'école :

3.1 – Règlement intérieur

→ Sujet 1 soumis à avis : vote du nouveau règlement scolaire.

Modifications :

- article 13 : l'ensemble du temps de garderie passe sous la responsabilité de la municipalité.

- article 28 : ajout des exercices de mis à l'abri

- article 35 : la charte de la laïcité est présentée lors de l'inscription.

- nombre d'avis positifs : 22

- nombre d'avis négatifs : 0

3.2- Projet d'école

→ point d'information : bilan du projet d'école

1-Prise en compte des élèves en difficulté d'apprentissage

Éléments de constat	Objectifs spécifiques	Actions	Bilan
Écarts importants entre les élèves à besoins éducatifs particuliers et les autres	- créer des outils de suivi des élèves - préparer les équipes éducatives	<u>Action</u> : APC en lecture, écriture, mathématiques <u>Action</u> : outils de suivi des élèves ; grille de suivi <u>Action</u> : préparation écrite des équipes éducatives	Toutes les actions ont été réalisées. Mise en place d'une grille et d'un dossier pour le suivi des élèves.
Manque de concentration d'écoute	- développer l'écoute, la mémoire, la concentration	<u>Action</u> : prise en compte des difficultés d'écoute et de concentration en APC	APC concentration écoute proposées.
Comportements non adaptés à la vie scolaire et/ou troubles du comportement	-avoir une réflexion d'équipe sur la gestion des troubles de la conduite - travailler avec le RASED	<u>Action</u> : mise en place de contrat de comportements <u>Action</u> : suivi des élèves par le RASED	Beaucoup plus d'équipes éducatives et d'élèves suivis par le RASED Rédaction d'un règlement de récréation travaillé chaque année avec les

Inégalités importantes au niveau artistique et culturel

-favoriser l'accès aux livres
-construire des projets interdisciplinaires artistiques

Action : emprunt de livres à la bibliothèque.

Action : projet musique,

élèves.

- toute l'année. Les parents remercient la bibliothécaire pour ses activités appréciées par les enfants.

- projet musical annuel

2 Enseignement/apprentissage/compétences du socle commun

Éléments de constat	Objectifs spécifiques	Actions	Bilan
<p>Programmations de cycle uniquement en histoire géo science</p>	<p>- établir des programmations de cycles -se doter d'outils communs - assurer la continuité des apprentissages de la GS au CP</p>	<p><u>Action</u> : élaboration de programmations : découverte du monde Cycle2, anglais... <u>Action</u> : élaboration d'outils : classeur de découverte du monde, d'histoire, cahiers outils par cycle, code couleur commune... <u>Action</u> : enrichissement des outils de liaison GS/CP</p>	<p>- programmations en découverte du monde en Cycle2 et histoire, géographie et sciences en cycle 3 ont été élaborées avec les nouveaux programmes - la programmation en anglais reste à réaliser - mise en place du classeur d'histoire C3 et découverte du monde C2 - la mise en place d'un cahier outil sera une action du prochain projet d'école -liaison GS/PS axe à poursuivre dans le nouveau projet</p>
<p>Evaluations</p>	<p>- améliorer le système d'évaluation pour le rendre plus opérationnel et permettre une communication aisée avec les familles</p>	<p><u>Action</u> : harmonisation des grilles d'évaluation du livret</p>	<p>- une harmonisation en élémentaire : présentation verticale, pas de note, un codage parfois différents (A,B,C,D ou A, EA, Ac, NA) - évaluations communes toute l'année pour les CP, évaluations communes de fin d'année pour les CP, CE1, CE2 et CM1</p>
<p>Compétence 2 : Pratique d'une langue étrangère</p>	<p>- harmoniser les pratiques d'anglais - utiliser des outils communs</p>		<p>Non réalisé. Action à mettre en place dans le nouveau projet.</p>
<p>Compétence 6 : compétences sociales et civiques Respect des règles de vie, des</p>	<p>-faire en sorte que l'élève se reconnaisse comme membre de la collectivité</p>	<p><u>Action</u> : élaboration de règles de vie communes associées à des sanctions et des réparations lisibles pour les élèves et tous les adultes</p>	<p>- rédaction du règlement de la cour avec sanctions et réparations, partage de ce règlement avec la cantine</p>

autres

**Compétence 7 :
autonomie et
initiatives**

- permettre aux élèves de penser par eux-mêmes
- développer l'autonomie et la capacité de faire des choix et de les négocier

Action : débats et moments philo

Action : intégration de la pédagogie de projet dans les pratiques de classes

- mise en place en CP, CP/CE1 et CM2 à élargir
- chaque année un projet interdisciplinaire fédérateur incluant le projet musical.
- mise en place du conseil d'élèves depuis 3 rentrées avec la réalisation de projets (journée sportive, projet récréation).

3. Fonctionnement de l'école et relation avec l'environnement proche

Éléments de constat	Objectifs spécifiques	Actions	Bilan
<p><u>Au niveau des familles</u> conserver une relation de confiance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poursuivre les actions autour de l'accueil des familles - conserver une relation de confiance 	<p>Action : accueil personnalisé des nouvelles familles</p> <p>Action : réunion pour les CP en fin d'année de GS, accueil en classe des parents de CP le jour de la rentrée</p> <p>Action : garder une trace des échanges avec les parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> - accueil par la directrice - réunion de fin d'année de GS et début de CP, accueil des parents en classe le jour de la rentrée. Depuis 3 rentrées le nombre de parents présents à la seconde réunion diminue et interroge les enseignants. Une réflexion sera engagée dans le nouveau projet en lien avec la liaison avec la GS. - chaque enseignant garde une trace
<p><u>Avec les différents partenaires</u> Partenariats existants mais ne s'appuient pas sur les spécificités de chacun</p>	<ul style="list-style-type: none"> - élaborer des projets incluant les partenaires de proximité 	<p>Action : engager un partenariat avec la maison de retraite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - des échanges ont lieu avec la maison de retraite et la classe de CE1. - l'élaboration de projet est compliquée. - les personnes valides sont conviées au spectacle musical.

3.3 Projets annuels :

Un projet interdisciplinaire annuel « Habiter le monde » favorise le travail en équipe et associe des partenaires (musées, intervenant musical...). Il liera sciences, technologie, histoire, géographie, mathématiques, TICE et de façon plus générale la maîtrise de la langue et l'enseignement civique et moral.

Au cours de ce projet, les élèves étudieront comment les sociétés d'hier et d'aujourd'hui ont répondu aux différents besoins liés au logement, prendront conscience des impacts de l'habitat sur l'environnement et comprendront que d'autres pratiques de construction sont possibles.

Des sorties auront lieu en lien avec ce projet : Lyon quartier confluence, visite de Bourg avec l'office du tourisme...

La sortie « construction de petites cabanes » est reportée au 18 novembre et permettra de fédérer l'école autour du projet.

Les CM2 de Mme Rochet partiront en voyage scolaire culturel 3 jours et 2 nuitées pour des visites en lien avec le projet « Habiter le monde ».

Les CM2 de M Gau partiront à Giron pour un séjour sportif (VTT, escalade... activités non réalisables à l'école) pour une durée à définir en fonction du budget.

4 – Sécurité

➔ **point d'information :**

Exercice incendie :

Un exercice a eu lieu le 17/10/2016. Les élèves et le personnel étaient prévenus.

L'évacuation s'est bien déroulée cependant la classe de Mme Rochet **n'a pas entendu immédiatement le hurleur. Il faudrait augmenter le son.** Une élève avait des béquilles à l'étage et a dû être portée.

PPMS : plan particulier de mise en sécurité. Il est en place depuis 2011.

Conformément à la législation en vigueur un exercice attentat-intrusion a eu lieu le 10 octobre 2016 à 10H30

Objectifs de l'exercice :

- sensibiliser les élèves, le personnel et les parents, informer et responsabiliser
- appliquer les consignes (se confiner, se mettre en sûreté)
- tester l'alarme (corne de brume)
- tester le temps de réaction des élèves et des adultes ainsi que le temps pour déplacer deux classes en BCD

Avant l'exercice dans la classe : l'exercice de mise en sécurité a été expliqué. Il consiste à se protéger en cas d'intrusion. Le terme d'attentat intrusion n'a pas été utilisé par les enseignants. Une conduite à adopter a été choisie par la classe : donnée par l'enseignante pour les plus petits ; discutée avec les élèves pour les plus grands.

Elle a été appliquée à l'écoute du signal.

Exercice

Phase 1 : alerte : la corne de brume a été utilisée pour alerter.

Phase 2 – Mise en sécurité : Chacun s'est confiné. Les CP et CM1 de Mmes Tissot et Mochalin se sont déplacés en BCD. Les stores et les portes ont été fermés. Une solution pour bloquer les portes évoquée.

Phase 3 – Le comptage, la gestion de l'attente : La directrice a envoyé un sms aux collègues qui ont répondu.

Phase 4 – Gestion de l'attente

La directrice et le policier municipal sont passés dans les couloirs pour vérifier si les élèves étaient silencieux et non visibles de l'extérieur.

Phase 5 – Fin de l'exercice

Au bout de 15, 20 minutes, la directrice a signifié la fin de l'alerte, félicité le calme et le silence. Elle a rassuré et expliqué le rôle de l'exercice dans la formation du citoyen.

Retour sur l'exercice : en classe

Bilan en équipe :

- La corne de brume s'entend peu, les élèves pensent que c'est un camion qui klaxonne.
- Silence et mise en sécurité ont été rapides.
- Il est difficile de garder le silence pendant 20 minutes (bavardages, bruits de chaises) même si c'était globalement calme.
- Envoi du SMS et réponse de 7 collègues.
- Le temps mis par les CP et CM1 pour rejoindre la BCD est trop important. Il est préférable qu'ils restent dans la classe sauf si le danger vient de la cour.
- Baisser les stores prend du temps d'autant que les stores fonctionnent mal, cela fait du bruit. Pour les classes de l'étage ce n'est pas essentiel.
- La majorité des élèves a proposé de « se cacher » sous les tables mais ils étaient visibles de la fenêtre intérieure près de la porte. Seuls les Cm2 s'étaient placés dans « l'angle mort ». Il est important d'expliquer aux élèves qu'il faut se baisser mais que le danger ne vient pas de plafond qu'il faut essayer de se mettre derrière quelque chose.

Aménagements à réaliser suite à l'exercice :

- il faudrait obtenir les clés des ateliers
- la corne de brume ne s'entend pas suffisamment
- les stores sont à réparer
- il faut mettre un film sur les vitres (fenêtres près des portes ; portes au fond du couloir et portes du hall) pour cacher la vue

5 – Temps périscolaire

5.1 La cantine :

→ point d'information :

- Le personnel :
Le cuisinier Ludovic Goy.
Brigitte TAVERNIER, Sonia DURAND, Marie-Thérèse CHEVANU, Angélique WAISS et Aurélie MAITRE pour le service et la surveillance.

- Organisation de la surveillance :

De 11H30 à 12H30 :

- les élèves du CE2 au CM2 sont surveillés dans la cour par Brigitte Tavernier, Angélique Waiss
- Les élèves de CP et CE1 déjeunent avec les maternelles surveillés par Sonia Durand, Marie-Thérèse Chevanu

A 12h30 :

- Les élèves du CE2 au CM2 déjeunent surveillés par Brigitte Tavernier, Angélique Waiss et Aurélie MAITRE
- Les élèves de CP et CE1 sont en récréation surveillés par Sonia Durand, Marie-Thérèse Chevanu

Après le repas : Brigitte Tavernier, Sonia Durand et Angélique Waiss surveillent tous les élèves de l'élémentaire.

Les parents remercient M Goy et son équipe pour leur implication auprès des enfants. Le niveau sonore semble en baisse et le repas plus agréable.

Cette année, les élèves de CP sont très indisciplinés. M Goy a souhaité que ce point soit évoqué en conseil. L'adjointe précise que depuis le retour des vacances (2 jours) il y a des améliorations. Une rencontre avec les parents, les élèves concernés, le cuisinier et l'adjointe pourra être organisée au besoin.

5.2 Les TAP

Question des parents : des parents aimeraient que la question des TAP soit de nouveau abordée.

Certains parents, nouveaux arrivants, s'étonnent de l'absence de TAP sur Ceyzeriat.

Réponse : L'aménagement du temps scolaire n'est plus à l'ordre du jour. Les représentants de parents demandent à la mairie de reconsidérer cette question et de l'inclure au prochain ordre du jour du conseil municipal. Les représentants de parents demandent si la subvention versée à la mairie pour l'aménagement du temps scolaire a été reconduite. L'adjointe précise que la commune de Ceyzeriat n'a jamais obtenu de subvention de la part de l'Etat car il n'y avait pas de PEDT.

5.3 La garderie

Question des parents :

Quel est l'effectif enfant à la garderie ? Quel est le taux d'encadrement ?

Réponse : De 16h à 17h30 il y a 3 encadrantes jusqu'à 17h30 pour environ 50 enfants. A 18h, les enfants de maternelle rejoignent le reste des enfants.

Des parents souhaiteraient que la demi-heure gratuite soit restaurée.

Réponse : Pour le moment, le retour à la demi-heure gratuite n'est pas envisageable. Cependant, il n'y a pas une baisse d'effectif probant sur ce créneau horaire bien qu'il soit désormais facturé.

Certaines règles sont appliquées mais ne figurent pas dans le règlement intérieur. Serait-il possible de mettre en adéquation le règlement avec les pratiques (afin que chacun soit bien informé du fonctionnement) ?

Réponse : Le nécessaire sera fait pour que le règlement intérieur soit complété.

En cas d'urgence : pourrait-il avoir une procédure claire pour joindre le personnel et qu'elle soit donnée aux parents ?

Réponse : Les numéros de la mairie et de la garderie apparaissent sur le site internet de la commune et dans le livret d'accueil présent dans le cahier de liaison. En cas d'urgence, il est possible de prendre contact avec le secrétariat de la mairie et/ou le personnel de la garderie pour inscrire un enfant.

Un temps d'étude serait nécessaire. Une réflexion autour de cette problématique pourrait-elle être abordée ?

Réponse : Ce temps d'étude existe déjà. Il revient aux parents d'encourager leurs enfants à y participer dans les limites de l'espace prévu et dans la disponibilité des encadrantes.

6 – Achats, travaux et aménagements :

Date	Nature	Demandes	Etat au 04/11/16
09/12/14 Courrier	Travaux sécurité	- Poser une rambarde sur le muret qui borde la rampe d'accès pour fauteuil - Poser une rambarde à gauche des escaliers qui descendent dans la cour pour éviter que les élèves sautent dans les gradins au lieu de descendre les escaliers - Poser des rambardes sur la première marche des gradins de la cour	En attente – URGENT

		<p>du milieu afin d'éviter les chutes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacer le grillage sur le bord extérieur du mur dans l'angle Est de la cour sur 1 m pour empêcher les élèves de grimper - Poser des protections anti-pincements aux charnières des portes - Remplacer le « groom » de la porte du donne sous le préau car il est très régulièrement hors d'usage. 	Le groom a été changé.
03/04/15 Conseil d'école	Aménagements	<ul style="list-style-type: none"> - ouverture du portail d'entrée par le vantail de gauche pour éviter de bloquer l'accès aux escaliers - tracer des lignes pour définir les zones interdites - tracer une marelle sous le préau du haut plus la case terre - tracer un cercle sous le préau du bas 	<p>En attente</p> <p>En attente</p> <p>Peintures réalisées cet été.</p>
07/11/15 Conseil d'école	Achats	<ul style="list-style-type: none"> - un budget annuel pour renouveler les livres scolaires 	Les nouveaux livres de lecture sont arrivés pour les CP.
04/03/2016 Conseil d'école	Achats	<ul style="list-style-type: none"> - une deuxième cage de foot 	La cage de foot a été achetée et posée pendant les vacances.
17/06/16 conseil d'école	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Les travaux ont été réalisés contre les excréments de chauves-souris. Les planches sont à poncer et à peindre. - les fenêtres et volets sont vieillissants et il faut songer à prévoir leur remplacement. - les chasses d'eau se bloquent - remplacer les tapis d'entrée 	<ul style="list-style-type: none"> - en attente - en attente
04/11/16 Conseil d'école	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - réparer le TNI de la classe 6 et celui de la classe 2 -La ligne basse du TNI de la classe 3 se décale - remplacer les vitres cassées : classe 9, classe 5 et salle de sport - placer des films occultants sur les vitres des couloirs et à côté des portes des classes dans le cadre des exercices de sécurité -remplacer le groom de la porte vitrée au bas des escaliers donnant sur la cour - prévoir le remplacement des 3 stores défectueux -prévoir le remplacement des huisseries : fenêtre clouée classe 8 	Le TNI de la classe 6 sera soumis à une réparation après changement du prestataire de service en janvier.
04/11/16 Conseil d'école	Achats	<ul style="list-style-type: none"> - prévoir d'équiper ½ classe en tables et chaises - 1 ou 2 gros tapis de gym car des lots de tapis fins ont été achetés ces deux dernières années. - budget de 500€ pour achats de livres pour les CE1 - un banc pour les chaussures d'intérieur de la classe 9 -un robinet thermostatique pour la classe 7 	

L'équipe enseignante souligne le bon équipement général de l'école et apprécie particulièrement la présence du TNI dans toutes les classes.

Cet été, le hall et les couloirs de l'étage ont été repeints.

Les travaux pour l'accessibilité sont achevés. Le bord des baguettes sur les marches des gradins sont coupantes et à limer.

Prochains conseils :

Vendredi 10 février 2017 à 18H30

Vendredi 16 juin 2017 à 18H30

Fin de séance

21H50

